

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.5422-2025	
Nombre completo del contratista: CAROLINA VANESSA ARTEAGA GARCIA	
Documento de identificación: 67.027.400	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/dic/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$8.055.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.055.000	\$2.685.000	\$2.685.000	\$2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7990216848 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1835357258 Operador: SOI Fecha de Pago 07-10-2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE-2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de noviembre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente al finalizar contrato.

5.INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.5422-2025

1. Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en las zonas o comunas que tenga a su cargo

- La contratista realizó esta obligación en la cuota 1.

2. Apoyar la gestión metodológica relacionada con la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante el acompañamiento y documentación de los procesos desarrollados en territorio, garantizando el registro, consolidación y control de la información que contribuya al cumplimiento de los objetivos del área y al fortalecimiento comunitario.

La contratista apoyó el seguimiento y actualización de los indicadores asociados al proceso de categorización, asegurando el control y la trazabilidad de la información requerida para el avance de la gestión metodológica.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control técnico y operativo de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, ejecutando acciones de verificación en los escenarios deportivos y en los registros documentales y digitales asociados a los beneficiarios y actividades del programa.

Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

4. Apoyar la verificación de las actividades orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad, del Sistema de Gestión Ambiental y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la recolección de evidencias, observaciones y reportes que respalden el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

La contratista apoyó y participó en la sesión técnica destinada a la formulación del proyecto de acuerdo relacionado con la autorización de vigencias futuras, con el propósito de asegurar la operación y permanencia del programa Ciclovida durante el primer mes del año 2026.

5. Brindar apoyo en la planeación y diligenciamiento de los formatos de programación (parrilla) del personal operativo del área de Fomento, asegurando la correcta consolidación de la información requerida por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista brindó apoyo en la revisión de la parrilla correspondiente al personal operativo, adelantando un proceso detallado de verificación de los puntos de atención, horarios y asignación de actividades de cada monitor. Esta labor incluyó la identificación de inconsistencias, la actualización de datos y la organización de la información con base en los lineamientos institucionales definidos para el periodo.

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista brindó apoyo en la elaboración y proyección del derecho de petición radicado a través de ventanilla, asegurando la adecuada estructuración del documento y el cumplimiento de los lineamientos institucionales para su trámite.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1E1i_NuynekSld5riClikyCkj5Zhjxvc9?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 12/dic/2025